



Ds.nr. 50491.01/JW

1 annex

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, vierentwintig oktober tweeduizend drieëntwintig, ontvang ik, mr. Jacques Dick Wienen, notaris te Pijnacker-Nootdorp, op mijn kantoor voor het opmaken van deze —
akte: —

1. de heer drs. **MARINUS CORNELIS JOSEPH VAN BREUKELN**
2641 PP Pijnacker, Vlielandseweg 68. —

2. mevrouw **ELISE VAN DEN TOREN**
Notaris te Nieuw-Labada —

handelend als mede bestuurders van de stichting: **STICHTING JEUGDCENTRUM DE-NOTELAER**, statutair gevestigd in de gemeente Pijnacker-Nootdorp en —
kantoorhoudende te 2641 PA Pijnacker, Nieuwkoopseweg 11, ingeschreven in het —
handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 41145511, hierna te —
noemen: 'de Stichting' en ieder afzonderlijk als zodanig bevoegd op grond van artikel —
11 lid 4 van de statuten van de Stichting de navolgende statutenwijziging bij notariële —
akte vast te leggen. —

De verschenen personen verklaarden als volgt. —

INLEIDING

1. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op —
zeventien november tweeduizend tien verleden voor mr. J.D. Wienen, notaris te —
Pijnacker-Nootdorp. —
2. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op zevenentwintig-
juli tweeduizend drieëntwintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt
uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. —

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van vorenbedoeld besluit verklaarden de verschenen personen de —
statuten te wijzigen, zodat deze met onmiddellijke ingang luiden als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Jeugdcentrum De Notelaer**. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Pijnacker-Nootdorp. —

Artikel 2 - Doel/Definitie

1. De stichting heeft ten doel het in stand houden en het beheer van het —
jeugdcentrum "De Notelaer". —
2. De stichting dient het algemeen belang. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
 - a. het voor langere tijd verhuren van lokaliteiten en/of terreinen van het —
jeugdcentrum aan verenigingen die in hun doelstelling de belangen van de —
jeugd van Pijnacker-Nootdorp behartigen en/of rechtspersonen die naar het —
oordeel van het bestuur een maatschappelijk belang behartigen dat niet —
strijdig is met de belangen van de jeugd; —

- b. het incidenteel verhuren van lokaliteiten en/of terreinen van het jeugdcentrum aan natuurlijke of rechtspersonen wier doelstellingen de belangen van de ---- onder a. genoemde verenigingen/rechtspersonen niet schaden; -----
- c. het aanstellen van personeel en het regelen van hun arbeidsvoorwaarden.----
- 5. Met "vaste gebruikers" worden in deze statuten bedoeld verenigingen of----- rechtspersonen als hiervoor sub a. bedoeld die een meerjarige huurovereenkomst hebben gesloten met de stichting, in welke huurovereenkomst is vastgelegd dat de huurder op vaste momenten gebruik zal maken van de lokaliteiten en/of terreinen van jeugdcentrum de Notelaer voor activiteiten die aansluiten bij de ----- doelomschrijving en die de betreffende lokaliteiten/terreinen ook daadwerkelijk ---- conform de huurovereenkomst gebruiken, dit laatste ter beoordeling van het ----- bestuur. -----

Artikel 3 - Vermogen -----

- 1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt --- gevormd door: -----
 - a. giften en donaties; -----
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; -----
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
- 2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.
- 3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de -- stichting vergoed. -----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag -----

- 1. Het bestuur bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste vijf -- en ten hoogste dertien natuurlijke personen. -----
Indien een vaste gebruiker minder bestuursleden heeft voorgedragen dan hij gelet op het in het volgende lid 4 sub a bepaalde zou hebben mogen voordragen is het-bestuur verplicht op verzoek van deze vaste gebruiker het in de vorige volzin ----- bedoelde aantal zodanig te verhogen dat die vaste gebruiker zijn recht op ----- voordracht ten volle kan uitoefenen. -----
 - 2. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----- penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
 - 3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur met inachtneming van het in de volgende leden van dit artikel bepaalde. -----
 - 4. Het bestuur stelt binnen de in lid 1 van dit artikel gestelde grenzen: -----
 - a. het aantal bestuurders per vaste gebruiker vast. Dat aantal is minimaal één --- (1) en maximaal drie (3); -----
 - b. het aantal ongebonden bestuurders vast. Dat aantal is maximaal vijf (5) of, --- indien dit minder is, maximaal de helft van het aantal op het moment van ----- vaststellen in functie zijnde bestuursleden die benoemd zijn op voordracht ---- van de vaste gebruikers. -----
- Iedere vaste gebruiker heeft met inachtneming van het hiervoor in dit lid sub a. --- bepaalde het recht om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van -- een of meer bestuurders. -----
- Het bestuur kan het bindend karakter aan een dergelijke voordracht ontnemen bij-besluit genomen met een twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Als het bestuur een besluit als in de vorige volzin bedoeld neemt heeft de -----



betreffende vaste gebruiker het recht om binnen een door het bestuur te bepalen--
termijn van tenminste twee weken een nieuwe bindende voordracht te doen. -----
Het bestuur is gerechtigd om met inachtneming van het hiervoor in dit lid sub b. ----
bepaalde ongebonden bestuurders te benoemen. Voor de benoeming van een ----
ongebonden bestuurder is een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte --
stemmen vereist. -----

5. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na
het ontstaan ervan, voorzien. Betreft de vacature een bestuurslid dat op basis van
een bindende voordracht was benoemd, dan is de betreffende vaste gebruiker ----
gehouden om op zodanige termijn een bindende voordracht voor een vervanger te
doen dat de in de vorige volzin genoemde termijn niet wordt overschreden. -----
6. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste zes jaar. ----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een
volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, met ----
inachtneming van het in lid 4 van dit artikel bepaalde. -----
b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster --
de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij -
surséance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. uitsluitend indien de bestuurder op basis van een bindende voordracht is ----
benoemd: indien de vaste gebruiker die deze bestuurder heeft voorgedragen -
het bestuur laat weten de bestuurder terug te trekken, zulks per de in die ----
mededeling genoemde datum. De betreffende vaste gebruiker heeft het recht
dan een bindende voordracht te doen voor een vervanger. Het in lid 4 van dit-
artikel bepaalde is dan onverkort van toepassing. -----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, bij ----
gewone meerderheid. Indien het ontslagbesluit een op basis van een ----
bindende voordracht benoemde bestuurder betreft is daarvoor een ----
twee/derde meerderheid vereist. -----
8. In aanvulling op- en voor zoveel nodig in afwijking van het hiervoor bepaalde geldt
dat wanneer sprake is van een situatie van ontstentenis of belet van alle -----
bestuurders de vaste gebruikers gerechtigd zijn een interim-bestuur te benoemen
dat: -----
 - a. tijdelijk in het bestuur voorziet totdat de hiervoor in dit lid bedoelde situatie ----
heeft opgehouden te bestaan; dit interim-bestuur is dan bevoegd alle taken ----
en bevoegdheden van het bestuur uit te oefenen; -----
 - b. indien duidelijk is dat de hiervoor bedoelde situatie een permanent karakter --
draagt definitief in het bestuur voorziet, waarbij: -----
 - de voorgaande leden van dit artikel zoveel mogelijk in achtgenomen -----

- worden; -----
- de aantallen bedoeld in lid 4 sub a en b van dit artikel de aantallen zullen zijn die het laatst in functie zijnde bestuur had bepaald; -----
 - de betrokkenen mits binnen voornoemde kaders bevoegd zijn zichzelf als bestuurder te benoemen. -----

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting en de daarmee verbonden organisaties - gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Indien een bestuurder een belang heeft dat strijdig is met het belang van de ----- stichting neemt die bestuurder geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming aangaande het betreffende onderwerp en kan die bestuurder zijn stemrecht niet- uitoefenen. In afwijking van het in de vorige volzin bepaalde geldt dat als bedoeld- tegenstrijdig belang voor alle bestuurders van toepassing is het bestuur wel ----- bevoegd is dienaangaande te beraadslagen en te besluiten onder schriftelijke----- vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
Ieder bestuursbesluit waarbij er een tegenstrijdig belang is met een of meer ----- bestuursleden moet schriftelijk worden vastgelegd. -----
Ieder bestuurslid is, zolang de stichting meerdere bestuurders kent, verplicht zijn-- medebestuurders over een mogelijk tegenstrijdig belang te informeren. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ----- daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting -- kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het -- verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan -- van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ----- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk -- handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de----- secretaris of de penningmeester, dan wel de bestuurder die, blijkens inschrijving in het handelsregister, als waarnemer een van deze functies vervult. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur - en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen- de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -- volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als - afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. --
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk,



- met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ---
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave ---
van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede ---
van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft -----
gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door -
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en -----
reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan --
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter ----
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om---
zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde ----
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden -
de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen. -----
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Het in de ---
vorige volzin bepaalde blijft gelet op de Wet Bestuur en Toezicht buiten toepassing
indien en zodra: -----
- a. het bestuur nog slechts uit twee personen bestaat van wie één (1) de -----
voorzitter is; -----
- b. de voorzitter en slechts één (1) ander bestuurslid een geldige stem -----
uitbrengen. Een blanco stem wordt in deze niet als een geldige stem -----
beschouwd. -----

**Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten-----
vergadering-----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet --
de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de ----
vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag ---
van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ----
persoon. -----
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris --
ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, ----
mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische --
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ----
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft ----
gemaakt. -----

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af
en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop
van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het-----
verstreken boekjaar. -----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande --
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen ----
zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door
alle bestuurders ondertekend. -----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten -
en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan--
te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt
daaromtrent een verklaring af. -----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. ---
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden,
de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting---
en de besteding daarvan. -----

Artikel 10 - Reglementen-----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al
hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement ----
wordt schriftelijk vastgelegd. -----
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze--
statuten, zijn onverbindend. -----

Artikel 11 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een-----
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een ----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het---
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die----
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet-----
eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de -----
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht -
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal --
worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping
een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de -----
voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. -----



- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, ---
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Ieder der bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, -----
machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in
tot het verlenen van opdracht aan de notaris. -----

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 ---
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in ---
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -----
bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het
doel van de stichting. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding --
een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. -----

WAARVAN AKTE -----

is verleden te Pijnacker-Nootdorp op de in het begin van deze akte genoemde datum. --
De verschenen personen zijn mij, notaris bekend en de identiteit van deze personen is --
door mij, notaris, vastgesteld aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1 --
van de Wet op de identificatieplicht. -----

Zij hebben verklaard tijdig kennis te hebben kunnen nemen van de inhoud van deze ---
akte en daarmee in te stemmen. De inhoud van deze akte is bovendien aan hen -----
opgegeven en toegelicht. Zij hebben verklaard geen prijs te stellen op volledige -----
voorlezing van de akte. -----

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen. Onmiddellijk daarna is de akte door de --
verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. -----

Gevolgd door ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT

